

Offre d'emploi

Assistant.e de projet et Service à la clientèle

L'association fransaskoise de Zenon Park (AFZP) recherche un.e employé.e pour un travail à temps partiel à partir de Zenon Park.

Description de tâches :

- Assurer le service à la clientèle et des heures d'ouverture régulières;
- Gestion du magasin et des services offerts;
- Appuyer la direction dans l'organisation et la livraison d'activités et de projets;

Aptitudes et critères d'embauche

- Avoir une connaissance pratique suffisante du français pour pouvoir travailler dans cette langue
- Pouvoir communiquer oralement en anglais
- Aimez interagir avec les gens
- Sens d'organisation, ponctualité et flexibilité
- Capacité de travailler seul.e et en équipe
- Expérience ou formation en gestion de projet est un atout
- Expérience de travail dans un magasin, est un atout
- Fournir, une vérification des antécédents judiciaires

Conditions de travail

Entrée en fonction : dès que possible

Heures de travail : 26 heures par semaine.

Salaire : 17\$ de l'heure

Lieu de travail : Zenon Park SK

Veillez transmettre votre curriculum vitae à afzp@sasktel.net. Pour toute question concernant cet appel d'offre, contacter l'AFZP 306-767-2203.